

معاونت محیط زیست دریایی و تالاب های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد در قالب «طرح بین المللی حفاظت از تالاب های ایران»



عنوان:

تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب های ایران" در قالب مدیریت پیمان

شماره مناقصه : CIWP-128285-2023-No2

مناقصه یک مرحله ای

خرداد ۱۴۰۲ (May 2023)

درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)

شماره مناقصه: CIWP-128285-2023-No 2

موضوع فراخوان:

تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"
در قالب مدیریت پیمان

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
- دوره زمانی: ۱ تیر ماه ۱۴۰۲ تا ۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۲ (۱۴۰۲/۴/۱ الی ۱۴۰۲/۱۱/۳۰)
- محل انجام پروژه: دفتر تهران و دفاتر استانی پروژه در استان‌های آذربایجان شرقی (تبریز) - آذربایجان غربی (ارومیه) - فارس (شیراز) - خوزستان (اهواز)
- محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی بصورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره ۰۰۱۲۸۲۸۵ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تامین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تایید ایشان می‌باشد.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری ۱۳ خرداد ماه ۱۴۰۲.
- زمان اعلام فراخوان عمومی: نوبت اول چاپ: ۲۵ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ و نوبت دوم چاپ ۱ خرداد ماه ۱۴۰۲ (به مدت یک هفته بعد از انتشار نوبت اول)
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق چاپ آگهی در یک روزنامه کثیرالانتشار (جام جم) و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، همچنین نشر در وبسایت طرح و رسانه های مجازی.
- آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالابها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران.
- شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم مناقصه	
اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا
آگهی رسمی و فراخوان به نحو مقتضی (روزنامه کثیرالانتشار - وب سایت پروژه - رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۲۵ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ نوبت دوم: ۱ خرداد ماه ۱۴۰۲
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۱۳ خرداد ماه ۱۴۰۲
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۲۱ خرداد ماه ۱۴۰۲
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۲۴ خرداد ماه ۱۴۰۲
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۲۸ خرداد ماه ۱۴۰۲
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

۱. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۱۳۸۴ به عنوان پروژه مشترک سازمان حفاظت محیط زیست و برنامه توسعه ملل متحد آغاز به کار نموده است. این طرح نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است.

۲. تعاریف

- "**کارفرما**": همان "سازمان حفاظت محیط زیست - معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها- مجری ملی طرح" در قالب "طرح بین‌المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»" است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و در صورت تایید، هزینه‌های مرتبط را از طریق و با همکاری برنامه توسعه ملل متحد پرداخت می‌کند.
- "**مناقضه‌گزار**": همان کارفرما است که این مناقضه را برگزار می‌کند.
- "**پیشنهاد دهنده**": شرکت کننده در این مناقضه پیشنهاددهنده نامیده می‌شود.
- "**طرح / پروژه**": طرح بین‌المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران» است.
- "**طرف قرارداد/شرکت مجری**": مجموعه‌ای است که اجرای مدیریت پیمان؛ تامین نیروی انسانی به منظور راهبری در طرح حفاظت از تالاب‌های ایران را به عهده دارد.
- "**محل اجرای پروژه/طرح**": دفتر مرکزی تهران و دفاتر استانی پروژه در استان‌های آذربایجان شرقی (تبریز)- آذربایجان غربی (ارومیه)- فارس (شیراز)- خوزستان (اهواز)؛
تبصره: لازم به توضیح است محل استقرار همکاران استانی واقع در ادارات کل حفاظت محیط زیست استان‌های مذکور و در شهرهای نامبرده می‌باشند.

۳. هدف کلی پروژه :

هدف: هدف کلی پروژه کمک و پشتیبانی از حفاظت اکوسیستم‌های آبی از طریق اجرای اقداماتی شامل مشارکت در اجرای فرایندهای بین‌بخشی دولتی و غیر دولتی، مدیریت آب و خاک در سطح حوضه‌های آبریز، گسترش ظرفیت‌های بخش‌های اجرایی، معرفی و اجرای رویکردهای نوین مشارکت و حفاظت که شامل موارد زیر است اما محدود به آن‌ها نمی‌شود.

۴. اسناد اصلی – بالا دستی (بعد از انعقاد قرارداد با فرد منتخب مرور خواهد شد)

- ✓ برنامه کاری
 - ✓ چارت تشکیلاتی
 - ✓ لیست تشکیلات و سمت‌ها- پست‌های کاری
 - ✓ شرح خدمات پرسنل به تفکیک هر پست
- توضیح درباره ساختار و تیم کاری پروژه: مطابق سند پروژه، اجرایی شدن برنامه‌های کاری سالانه نیازمند استقرار ساختار اجرایی طرح در دفتر مرکزی و دفاتر استان‌های نامبرده می‌باشد. از این‌رو ضروری است مطابق این ساختار که در پیوست به تفصیل بیان و شرح خدمات افراد حاضر در طرح مشخص بوده و جزء لاینفک اجرایی ساختار می‌باشد، نسبت به انعقاد قرارداد با پرسنل اقدامات لازم صورت پذیرد.

❖ شایان ذکر است، تعیین نیروها و بکارگیری آنها باید طبق روال مرسوم طرح از طریق فراخوان-آزمون کتبی- مصاحبه با حضور نمایندگان مجری ملی طرح-برنامه توسعه ملل متحد- مدیر ملی طرح و سپس با تایید نهایی مجری ملی طرح صورت گیرد.

۵. شرح خدمات مورد انتظار

این شرح خدمات جهت دعوت به همکاری به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما (مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران) می‌باشد؛ توضیحات تکمیلی به شرح ذیل خواهد بود:

بند یک: شرکت طرف قرارداد ملزم به انعقاد قرارداد با پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما مطابق شرح خدمات و مبلغ اعلام شده، خواهد بود. (انعقاد قرارداد با پرسنل از تیر ماه ۱۴۰۲ لغایت بهمن ماه ۱۴۰۲)- یک نسخه اصل از قرارداد فی مابین شرکت و پرسنل، توسط پیمانکار می بایست به کارفرما ارائه گردد.

✓ طرف قرارداد موظف به ارائه لیست کارکرد پرسنل و اخذ مجوز واریز حقوق ماهانه تا قبل از بیستم هر ماه به کارفرما بوده و بعد از تایید کارکرد توسط کارفرما، حقوق پرسنل تا پایان هر ماه توسط طرف قرارداد به حساب پرسنل واریز گردد. تاکید می شود پرداخت حقوق به پرسنل منوط به دریافت وجه از سوی کارفرما نبوده و ابتدا واریز حقوق انجام و سپس صورت وضعیت ارائه شود. تبصره: تمکن مالی حداقل پرداخت سه ماهه پرسنل می بایست از طریق ارائه گردش مالی (سه ماهه) ممهور به مهر بانک از سوی شرکت جهت بررسی این موضوع می‌باشد.

✓ طرف قرارداد بعد از واریز حقوق پرسنل بصورت ماهانه و ارائه مستندات مربوط به رسیدهای واریز حقوق پرسنل و سازمان‌های تامین اجتماعی (رسید بیمه) و سازمان امور مالیاتی (رسید مالیات) نسبت به درخواست پرداخت در قالب صورت وضعیت اقدام و رسماً به کارفرما ارائه نماید.

✓ تعداد پرسنل پیش بینی شده در زمان حال پانزده نفر (۱۵) می‌باشند، در صورت افزایش و یا کاهش تعداد پرسنل، موضوع در قالب افزایش یا کاهش در حد ۲۵٪ به شرکت اعلام و پیمانکار بر اساس لیست و تعداد اعلام شده توسط کارفرما اقدام به پرداخت بیمه و مالیات می‌نماید.

بند دو: کلیه هزینه ها از قبیل: حقوق و مزایا (شامل: سنوات خدمت، بازخرید، عائله مندی، مسکن و خواروبار، عیدی و پاداش پایان سال و ...) کارکنان این قرارداد طبق موضوع قرارداد بر عهده شرکت بوده و مجری ملی طرح هیچ مسئولیتی ندارد.

بند سه: شرکت مجری موظف به پرداخت هزینه‌های بیمه تکمیلی براساس لیست حقوق (پرسنل) در پروژه به صورت ماهانه هر نفر (بر اساس قرارداد مرکز مهندسی و پشتیبانی سازمان با شرکت بیمه منتخب) با هماهنگی و تایید کارفرما می باشد.

بند چهار: بیمه مسئولیت مدنی؛ بیمه عمر و حوادث کارکنان به تعداد نفرات اصلی بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

بند پنج: ملاک عمل و پرداخت‌ها، لیست تایید شده توسط کارفرما خواهد بود. تسویه قرارداد مطابق با لیست‌های تایید شده کارفرما بوده و در صورت مازاد بودن مبلغ قرارداد، ملاک همان مبالغ مندرج در لیست بوده و طرف قرارداد هیچ ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

بند شش: ضمناً در صورت افزایش/کاهش پرسنل یا تغییرات مبالغ حقوق پرسنل که باعث افزایش/کاهش مبلغ تعهدات قرارداد شود، مبلغ تا سقف ۲۵٪ شرایط عمومی پیمان به مبلغ کل قرارداد از طریق متمم اضافه/کسر خواهد شد.

بند هفت: در صورتی که شرایط کار ایجاب نماید همکار با هماهنگی کارفرما (مجری ملی) به ماموریت اعزام می‌گردد. پس از صدور حکم/درخواست ماموریت توسط شرکت و تایید نهایی آن توسط کارفرما، همکار مکلف به انجام ماموریت بوده و هزینه‌های روزانه ماموریت (DSA) مطابق با قوانین و مقررات برنامه توسعه ملل متحد UNDP و دستورالعمل اجرایی ملی NIM با درخواست کارفرما مستقیماً در وجه همکار توسط UNDP پرداخت خواهد گردید.

بند هشت: خرید بلیط پس از تصویب برنامه ماموریت در مناطق عملیاتی پروژه طبق روال معمول؛ به درخواست کارفرما توسط UNDP انجام خواهد شد.

بند نه: افزایش حقوق سالانه براساس بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لحاظ خواهد شد.

بند ده: فسخ، اخراج و یا خاتمه قرارداد هر یک از پرسنل بنا به نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد ملزم به اجرای آن خواهد بود.

تبصره: چنانچه پیمانکار مستندات مرتبط به اخراج پرسنل موضوع قرارداد را ارایه نماید، بعد از بررسی و تایید توسط کارفرما، طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است نسبت به تسویه حساب با ایشان مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

بند یازده: مبلغ برآورده شده به عنوان مبلغ اولیه جهت انجام این مناقصه تعیین شده که شامل حقوق، مزایا، بیمه سهم کارمند و بیمه سهم کارفرما، مالیات حقوق، هزینه های بیمه تکمیلی پرسنل، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت تصویب و ابلاغ بخش نامه های تکمیلی یا جدید از سوی مراجع ذیصلاح مانند "وزارت کار و رفاه اجتماعی" - "سازمان تامین اجتماعی" - "وزارت اقتصاد و دارایی" در طی سال جاری، مفاد آنها در قالب الحاقیه به قرارداد اضافه و ملاک عمل خواهد بود. در این راستا کلیه موارد با هماهنگی کارفرما عملیاتی خواهد شد. بدیهی است هزینه های مالی مترتب نیز در صورت تصویب در قالب الحاقیه/متمم به قرارداد افزوده (مطابق شرایط عمومی پیمان و عرف رایج) خواهد شد.

بند دوازده: سمت ها و مبالغ با نظر کارفرما در لیست بیمه گنجانده خواهد شد.

بند سیزده: در هنگام خاتمه همکاری پرسنل، مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی، پیمانکار به عنوان کارفرمای اصلی بوده و کلیه تعهدات قانونی در هنگام خاتمه قرارداد برعهده ایشان خواهد بود.

بند چهارده: صدور فیش حقوقی و نامه های معرفی به بانک ها و سایر مراجع ذیصلاح، حسب مورد بر عهده پیمانکار می باشد.

بند پانزده: شرکت پیمانکار هیچ گونه حقی مبنی بر استخدام و یا اخراج یا خاتمه قرارداد با پرسنل را نداشته و کلیه اقدامات از طریق طرح حفاظت از تالابهای ایران اجرایی خواهد شد.

بند شانزده: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد، بیمه های اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده (۹٪): (مرتبط به مدیریت اداری- مالی شرکت) و سایر حقوق دولتی مربوط به قرارداد و نیازمندی های آن که از تاریخ امضا برقرار می گردد، بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: با توجه به اینکه منابع اعتباری قرارداد فیما بین از طریق برنامه توسعه ملل متحد می باشد، لذا با توجه به اینکه مالیات بر ارزش افزوده در چارچوب پرداختی برنامه توسعه ملل متحد نمی باشد مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) (مرتبط به مدیریت اداری- مالی شرکت) قرارداد لذا پیمانکار مکلف است نسبت به واریز مالیات بر ارزش افزوده اقدام و مستندات مربوطه را قبل از آزاد سازی تضامین ارایه نماید.

بند هفده: پرداخت صورتحساب قطعی و نهایی منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

بند هجده: پرسنل موظف به استفاده از مرخصی استحقاقی خود مطابق ضوابط می باشند و می بایست از کل مرخصی استحقاقی خود در طول مدت قرارداد استفاده نمایند.

بند نوزده: پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی می باشد و هرگونه جرائم و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

بند بیست: پیمانکار موظف به تنظیم و عقد قرارداد با کارکنان موضوع قرارداد می باشد؛ لذا پیگیری و پاسخ گویی دعاوی مطروحه توسط کارکنان مذکور در مراجع قضایی، شبه قضائی و اداری تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

بند بیست و یک: پیمانکار تأیید می نماید که از موضوع قرارداد مطلع بوده و نحوه خدمات موضوع قرارداد و سایر موارد مربوط به آن را پذیرفته و با اطلاع کامل نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده است.

بند بیست و دو: پیمانکار موظف است حداقل یک روز در ماه، نماینده تام الاختیار شرکت را جهت پیگیری و مستندسازی امور پرسنلی ذیل موضوع این قرارداد را در محل دفتر طرح حفاظت از تالابهای ایران مستقر نماید.

بند بیست و سه: با توجه به اینکه منابع مالی این قرارداد از محل اعتبارات بین المللی از طریق برنامه توسعه ملل متحد تامین می گردد، پیمانکار جهت واریز وجوه می بایست در سیستم مالی برنامه توسعه ملل متحد نسبت به اخذ وندور یا شناسه مالی از طریق نماینده کارفرما اقدام نماید. چنانچه به هر دلیلی از طرف برنامه توسعه ملل متحد، وندور یا شناسه مالی پیمانکار تأیید نگردد، این قرارداد بدون هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار توسط کارفرما از تاریخ تنظیم قرارداد بدون هیچگونه پرداختی فسخ می گردد.

بند بیست و چهار: کارفرما نهایتاً تا سی روز بعد از دریافت صورت وضعیت ماهانه از پیمانکار بعد از واریز حقوق، واریز حق بیمه و مالیات: به انضمام ارایه مستندات شامل تأییدیه واریز حقوق پرسنل- رسید تأیید شده بیمه تامین اجتماعی- رسید واریزی مالیات، کل مبلغ صورت وضعیت ماهانه را پس از کسر کسورات قانونی، به پیمانکار پرداخت نماید.

بند بیست و پنج: توجه داشته باشید که این قرارداد پیش پرداخت نخواهد داشت.

بند بیست و شش: طرف قرارداد موظف به ارائه ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر با اعتبار مدت قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

بند بیست و هفت: با عنایت به ماهیت شرح خدمات این قرارداد مشمول نرخ تعدیل نمی‌باشد.

بند بیست و هشت: طرف قرارداد می‌بایست حداقل سه ماه در خصوص پرداخت حقوق و کلیه کسورات مرتبط با این قرارداد دارای تمکن مالی باشد.

بند بیست و نه: کسر حسن انجام کار: از هر پرداخت (۱۰٪) ده درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر در هر قسط کسر خواهد شد.

بند سی: آدرس دفاتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران:

دفتر تهران: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، بعد از شیخ فضل اله، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی (بازده نفر)

دفتر ارومیه: ارومیه، آبادانا، اول خیابان وکیلی، اداره کل حفاظت محیط زیست آذربایجان غربی (یک نفر)

دفتر تبریز: تبریز، چهارراه آبرسانی، اول خیابان آزادی، اداره کل حفاظت محیط زیست استان آذربایجان شرقی (یک نفر)

دفتر شیراز: شیراز، خیابان فلسطین، نبش اردیبهشت، اداره کل حفاظت محیط زیست استان فارس (یک نفر)

دفتر اهواز: اهواز، بلوار گلستان، نرسیده به سازمان آب و برق، خیابان آذین، اداره کل حفاظت محیط زیست استان خوزستان (یک نفر)

❖ ذکر این نکته ضروری است که با عنایت به وجود تالاب در تمامی استان‌های کشور و ماهیت اجرایی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، حضور پرسنل علاوه بر استان‌های مذکور مطابق سایت‌های اجرایی در کل کشور می‌باشد.

❖ بدیهی است امور بیمه‌ای قرارداد با توجه به متمرکز بودن قرارداد در شهر تهران، امور اداری و مالی مرتبط از طریق شعبه سیزده تهران اجرایی و پرداخت می‌گردد.

۶. هزینه و مبلغ پیشنهادی

نظر به اینکه مبلغ حقوق و دستمزد بطور کامل توسط شرکت پرداخت می‌شود و حتی قرارداد نیز بین پرسنل و شرکت منعقد می‌گردد، لذا شرکت موظف به اخذ کد کارگاه و ردیف پیمان بر مبنای قرارداد فی‌مابین (کارفرما و شرکت) جهت واریز بیمه و مالیات مطابق

قوانین رایج کشور می‌باشد. بنابراین در مبلغ پیشنهادی، این موضوع را در نظر گرفته و بعد از محاسبه و اعمال ضرایب شرکت و

کسورات مترتب (بیمه- مالیات- مالیات بر ارزش افزوده ۹٪) (مرتبط به مدیریت اداری- مالی شرکت) - هرگونه ملاحظات

قانونی دیگر) از انعقاد این قرارداد و هزینه‌های اداری- مالی و مدیریتی شرکت را، صرفاً، در قالب درصد مورد نظر بر اساس

ماهیت قرارداد و شرح خدمات آن، در فرمت پیوست یک: پیشنهاد مالی (در ادامه قابل مشاهده است) اعلام نماید.

دقت نمایید بیمه و مالیات مرتبط به حقوق و دستمزد در مبلغ برآورد اولیه اعلام شده در شرایط قرارداد، لحاظ شده و کسورات فوق اشاره

صرفاً مرتبط به کسورات مشمول سود یا هزینه‌های اداری- مالی شرکت می‌گردد.

تبصره ۱: محاسبه حقوق و مزایا و کسورات مترتب قانونی براساس دستورالعمل‌های/مصوبات بیمه و مالیات و تعداد پرسنل موجود برآورد شده‌اند. بدیهی است در صورت اعلام/ابلاغ دستورالعمل‌های جدید یا تکمیلی با هماهنگی کارفرما تدقیق و اصلاح خواهد شد. نظرات نهایی کارفرما لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲: پرداخت و واریز هر گونه کسورات قانونی مترتب به این قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و در پایان کار اخذ مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی و تحویل آن به کارفرما قبل از تسویه حساب نهایی قرارداد از سوی طرف قرارداد الزامی می‌باشد.

تبصره ۳: مالیات بر ارزش افزوده ۹٪: بدلیل اینکه منابع مالی قرارداد از محل اعتبارات بین المللی بوده و توسط برنامه توسعه ملل

متحد پرداخت می‌گردد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (۹٪) با عنایت به ارسال گواهی آن، در وجه شرکت پیمانکار، واریز و بواسطه ایشان

اقدامات متقاضی مرتبط جهت واریز آن به سازمان امور مالیاتی کشور صورت می‌پذیرد. بنابراین تاکید می‌گردد که مبلغ مربوط به مالیات بر

ارزش افزوده که صرفاً مشمول سود شرکت خواهد شد، در درصد و محاسبات اعلامی از سوی متقاضیان لحاظ شود. بدیهی است با توجه به این

توضیحات، عذری برای افزایش یا اضافه نمودن این مبلغ در حین امضای قرارداد پذیرفته نیست و صرفاً درصد اعلام شده لحاظ خواهد شد.

۷. مشخصات مورد نظر برای شرکت / مجموعه متقاضی

مجری پروژه می‌بایست شخصیتی حقوقی بوده و دارای مشخصات به شرح زیر باشد:

- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- داشتن اساس‌نامه مرتبط یا مجوزهای مربوط به تامین نیروی انسانی از مراجع ذیصلاح قانونی
- شخصیت حقوقی دارای حداقل سه سال سابقه کار معتبر در زمینه مدیریت پیمان و تامین نیروی انسانی متخصص
- رزومه مرتبط با موضوع الزامی و همکاری مشابه با موسسات و نهادهای بین المللی یک مزیت است
- دارای حسن سابقه بر اساس ارایه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی
- توان مالی (ارایه سه ماهه پرینت حساب شرکت با تایید و مهر بانک مربوطه) و تشکیلاتی متناسب
- تبصره: در صورتی که شرکت واجد شرایط فوق الذکر نمی‌باشد از ارسال درخواست خودداری نماید.

۸. نحوه ارسال مدارک و ملاحظات مالی - حقوقی

موسساتی که تمایل به همکاری دارند می‌بایست، قیمت پیشنهادی و مدارک موردنیاز و تضامین را به شرح ذیل، حداکثر تا تاریخ **۱۴۰۲/۳/۱۳** به آدرس بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالابها- "دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"- تلفن: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ تحویل نمایند.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ دو میلیارد و پانصد میلیون ریال معادل دویست و پنجاه میلیون تومان در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی.

پاکت ب: حاوی مدارک حقوقی و رزومه مرتبط، روزنامه تأسیس، روزنامه آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت، سوابق کاری، گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی، پرینت سه ماهه اخیر حساب بانکی شرکت ممهور به مهر بانک مربوطه، آگهی آدرس، آگهی صاحبان امضا.

پاکت ج: حاوی پیشنهاد مالی، اعلام درصد هزینه‌های مدیریت و کسورات مترتب (بیمه - مالیات - مالیات بر ارزش افزوده - هرگونه ملاحظات قانونی دیگر) روی سربرگ شرکت و به صورت مهر و موم شده باشد.

- لازم به ذکر است ضروری است تمام صفحات اسناد ارسالی در پاکت های الف و ب و ج **مهر و امضاء** شده باشد.
- پاکت ها مجزا و حتما به دفتر طرح حفاظت از تالابهای ایران تحویل گردد.
- 0 برنده مناقصه **موظف** به پرداخت هزینه آگهی‌های رسمی بر اساس فاکتور اعلامی می‌باشد.
- 0 منتخب مناقصه قبل یا هم زمان با انعقاد قرارداد می‌بایست به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر جهت "ضمانت انجام تعهدات" ارایه نماید.
- 0 پرینت حساب بانکی سه ماهه اخیر شرکت جهت بررسی تمکن مالی ممهور به مهر بانک.
- 0 توجه شود که قوانین و مقررات برگزاری مناقصات دولتی و آیین‌نامه های مربوطه، جاری بر این مناقصه خواهد بود.
- 0 با توجه به برآورد اولیه که توسط کارفرما صورت گرفته است، پیشنهادات ارایه شده غیرمعارف از سوی پیشنهاد دهندگان/مناقصه گران از فرایند بررسی حذف خواهند شد.

مبلغ برآورد اولیه:

مبلغ برآورد شده اولیه (تخمین) شامل کلیه حقوق و مزایای پرسنل طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به همراه بیمه سهم کارمند ۰.۷٪ و بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات حقوق (مطابق بخش‌نامه مربوطه و بر اساس حقوق واقعی)، همچنین بیمه تکمیلی و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما جهت انجام این مناقصه (کلیه موارد مذکور در این مبلغ لحاظ شده است):

۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنجاه میلیارد) ریال

پیوست ۱) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پاکت "ج" قراردادده شود).

مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه حاضر است:

۱- درصد مورد نظر پیشنهاد دهنده (ضرایب شرکت و هزینه های اداری- مالی مرتبط و کلیه کسورات قانونی مشمول (بیمه- مالیات- ارزش افزوده و...)) :

-----٪ (درصد) و مبلغ کل -----به عدد-----به حروف مبلغ پیشنهادی (به عدد و حروف) با استفاده

از چسب شیشه‌ای چسبانده شود.

دقت: توجه اکید نمایید کلیه کسورات (ارزش افزوده) مرتبط به مدیریت اداری- مالی شرکت) می‌بایست در همین مبلغ کل پیشنهادی) محاسبه گردد. توضیحات در صفحات قبل درج شده است. مجددا تاکید می‌گردد تا دقت لازم صورت پذیرد، با عنایت به منبع اعتبار که از محل اعتبارات بین المللی است در همین درصد کلیه کسورات باید محاسبه و اعلام شود. هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

توجه شود که پیشنهاد دهنده می‌بایست درصد مورد نظر خود را پس از اعمال ضرایب شرکت و هزینه های مدیریت و اداری- مالی مربوطه و محاسبات کلیه کسورات مترتب با توجه به ماهیت این قرارداد را اعلام و در قسمت بالا درج نماید. عدد درج شده در صفحه ۷؛ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنججاه میلیارد) ریال است.

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می‌نماید:

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه بانکی معتبر منطبق با مدت قرارداد از یکی از بانک‌های کشور اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

۳- شرکت تأیید می‌نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده مناقصه، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در مناقصه می‌باشد. این مدارک می‌بایست توسط دفاتر اسناد رسمی کپی برابر اصل و سپس در پاکت ب قرار داده شود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده: شرکت

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

پیوست ۲) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : نام پیشنهاد دهنده: شرکت

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

مدیر عامل (نام کامل و امضا):

رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا):

مهر شرکت:

پیوست ۳-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف



طرح حفاظت از تالاب های ایران



سازمان حفاظت محیط زیست
Department of the Environment
I.R. IRAN

نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب



طرح حفاظت از تالاب های ایران



سازمان حفاظت محیط زیست
Department of the Environment
I.R. IRAN

نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ج



طرح حفاظت از تالاب های ایران



سازمان حفاظت محیط زیست
Department of the Environment
I.R. IRAN

نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۴) کاربرگ الصاق به پاکت کلی



طرح حفاظت از تالاب های ایران



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست شماره ۴- فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۴-۱ مربوط به اطلاعات عمومی متقاضی.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۲ و ۴-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی ۳ سال گذشته؛
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۳ سال قبل مورد نظر است.

(۴) تکمیل فرم شماره ۴-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۴-۱ - اطلاعات عمومی شرکت

نام شرکت:
 نام قبلی و تاریخ تغییر آن:
 نوع شرکت:
 مبلغ سرمایه پرداخت شده:
 شماره ثبت:
 شماره کلاسه:
 محل ثبت:
 شماره و تاریخ ثبت قبلی:
 نوع فعالیت:
 تاریخ ثبت:
 مبلغ سرمایه شرکت:
 ملیت:
 رابطه شرکت:
 شماره تماس رابطه:
 آدرس پست الکترونیکی جهت ارسال لینک و مکاتبات احتمالی: (این پست الکترونیکی از ساست گوگل Gmail باشد)

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی:
 شماره تلفن:
 شماره فاکس:
 سایت اینترنتی:
 شماره همراه:
 نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت:
 نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت:
 نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۳- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۴- اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد:
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
☐ اتمام یافته است ☐ جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت :

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۵- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
محل اجرای قرارداد :	موضوع قرارداد:
	تاریخ انعقاد قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد : ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

تاریخ :

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت _____، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل: